# คำร้องขอผ่อนผันเอกสารการรายงานตัวนิสิตใหม่

ทบ.มมส 01

 **(Request Form for the Postponement of Document for Report**)

**ชื่อ** (Name) ………………………………………….…………**นามสกุล** (Surname) …………………………………………..…...

**เลขประจำตัวนิสิต** (Student ID) ……………..……………………**สาขาวิชา** (Major) …………………………………………

**คณะ** (Faculty)…………………………………………….……………………………………………….….………………………….….

**ข้าพเจ้าขอผ่อนผันเอกสารการรายงานตัวดังนี้ (I would like to delay submit of)**

🞎 **รูปถ่าย** (Photo)

🞎 **สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรข้าราชการ** (Photocopy of National ID Card/ Government ID Card)

🞎 **สำเนาบัตรประชาชนบิดา** (Photocopy of National ID Card – Father)

🞎 **สำเนาบัตรประชาชนมารดา** (Photocopy of National ID Card – Mother)

🞎 **สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง** (Photocopy of National ID Card – Guardian)

🞎 **สำเนาทะเบียนบ้าน** (Photocopy of House Registration)

🞎 **สำเนาใบแสดงผลการเรียน** (Photocopy of Transcript)

🞎 **อื่น ๆ** (Others)…………………………………………………………………………………………………………….…

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอนำส่งเอกสารผ่อนผันที่กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ภายในวัน**ก่อนเปิดภาคเรียน**

(So that, I would like to submit the document(s) to the Division of Registrar, the Office of the President, Mahasarakham University **Before the start date of semester**)

 **ลงชื่อ** (Signature) ……………………………………….. (………………..……………………………….……...)...…/…..../………

 **เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก** (Tel.)…………………...............................

# คำร้องขอผ่อนผันเอกสารการรายงานตัวนิสิตใหม่

ทบ.มมส 01

 **(Request Form for the Postponement of Document for Report**)

**ชื่อ** (Name) ………………………………………….…………**นามสกุล** (Surname) …………………………………………..…...

**เลขประจำตัวนิสิต** (Student ID) ……………..……………………**สาขาวิชา** (Major) …………………………………………

**คณะ** (Faculty)…………………………………………….……………………………………………….….………………………….….

**ข้าพเจ้าขอผ่อนผันเอกสารการรายงานตัวดังนี้ (I would like to delay submit of)**

🞎 **รูปถ่าย** (Photo)

🞎 **สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรข้าราชการ** (Photocopy of National ID Card/ Government ID Card)

🞎 **สำเนาบัตรประชาชนบิดา** (Photocopy of National ID Card – Father)

🞎 **สำเนาบัตรประชาชนมารดา** (Photocopy of National ID Card – Mother)

🞎 **สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง** (Photocopy of National ID Card – Guardian)

🞎 **สำเนาทะเบียนบ้าน** (Photocopy of House Registration)

🞎 **สำเนาใบแสดงผลการเรียน** (Photocopy of Transcript)

🞎 **อื่น ๆ** (Others)…………………………………………………………………………………………………………….…

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอนำส่งเอกสารผ่อนผันที่กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ภายในวัน**ก่อนเปิดภาคเรียน**

(So that, I would like to submit the document(s) to the Division of Registrar, the Office of the President, Mahasarakham University **Before the start date of semester**)

 **ลงชื่อ** (Signature) ……………………………………….. (………………..……………………………….……...)...…/…..../………

 **เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก** (Tel.)…………………...............................